

## Usein kysytyt kysymykset

### Miten aloitan Solki.liven käytön?

Rekisteröidy Ohjaaksi osoitteessa: <https://solki.live/instructorregister> ja saat kokeilla palvelua maksutta 7 vuorokautta! Ohjeita palvelun käyttöön etusivulta: <https://solki.live/quick-info>

### Mitä välineitä tarvitsen aloittaakseni Solki.liven kanssa?

Tarvitset internet-yhteyden, webkameran sekä mikrofoniin.

### Minkälaisen internet-yhteyden Solki.live vaatii toimiakseen?

Suositteltu miniminopeusvaatimus videoyhteyden muodostamiseen on 500Kbit/s (0,5Mbit/s) yhtä videoyhteyttä kohden. Jos pidät ryhmätapaamisen esimerkiksi 6 henkilön kanssa, suositeltu internet-yhteyden nopeus on 3Mbit/s (6\*0,5Mbit) jokaiselta osallistujalta, ja niin edelleen. Webinaarissa merkitsee vain julkaisijan internet-yhteys, koska kuva- ja äänyhteys on yksisuuntaista. Oman internetyhteyden nopeuden voi mitata esimerkiksi osoitteessa <http://www.nopeustesti.com/>

### Onko Solki.live tarkoitus kääntää myös Suomen kielelle?

Kyllä! Käännösversio on tarkoitus julkaista alkuvuodesta 2017.

### Millä laitteilla Solki.live toimii?

Solki.live toimii kaikilla laitteilla, joissa on Google Chrome, Mozilla Firefox tai Opera -selain. Ipod- ja Ipad-laitteiden selaimet eivät vielä sisällä tukea videoyhteyden muodostamiseen, vaikka niissä olisikin edellä mainittu selain asennettuna.

### Tarvitseeko asiakkaani rekisteröityä palveluun, jotta hän voi liittyä livetapahtumaani?

Asiakkaasi tarvitsee myös rekisteröityä Solki.liveen. Rekisteröityminen tapahtuu osoitteessa: <https://solki.live/register>. Kun jaat asiakkaallesi osallistumislinkin, hänet ohjataan joko rekisteröitymään tai kirjautumaan palveluun.

### Miten löydän oman profiilini?

Löydät oman profiilisi kirjaututtuasi solki.liveen ja klikkaamalla "Profile".

### Miten luon uuden livetapahtuman?

Rekisteröidyttäsi Ohjaajaksi voit luoda livetapahtumia klikkaamalla vasemmasta navigointipalkista Own events ja sen jälkeen New event.

### Mitä kohtia minun tulee täyttää livetapahtumaa luodessani?

Tapahtuman nimi, tapahtuman tyyppi, kesto ja kuvaus ovat pakollisia kohtia. Tähdellä (\*) merkityt kohdat ovat vapaaehtoisia kohtia. Lomakkeelle asetetut tiedot ovat vain tiedoksi asiakkaallesi, ne eivät siis vaikuta tapahtumaasi. Jos esimerkiksi laitat tapahtuman kestoksi 60 min, mutta se kestääkin 90 min, sillä ei ole vaikutusta.

### Miten kerron livetapahtumastani asiakkaalleni?

Kun olet luonut ja tallentanut uuden livetapahtuman, saat linkin tapahtumaasi jota voit jakaa asiakkaallesi.

### Mitä tarkoittaa Broadcast, Group video tai One on one?

Broadcast tarkoittaa webinaaria (yksisuuntainen ääni- ja videoyhteys), jossa voi olla 1000 katsojaa. Group video on interaktiivinen ryhmätapaaminen (kaksisuuntainen ääni- ja videoyhteys), jossa voit olla samanaikaisesti yhteydessä 25 henkilön kanssa. One on one on kahdenkeskinen keskusteluikkuna, johon voi tarvittaessa osallistua enemmänkin osallistujia.

## Mitä tarkoittaa julkinen/yksityinen (public/private) livetapahtuma?

Livetapahtumaa luodessa voit asettaa tapahtumasi julkiseksi (public) tai yksityiseksi (private). Julkinen tapahtuma näkyy kaikille Solki.liven livetapahtumalistalla, yksityinen (private) livetapahtuma ei ole muiden vierailijoiden nähtävissä.

## Livetapahtuman maksaminen

Voit asettaa livetapahtumasi maksulliseksi tai ilmaiseksi. Maksulliseen livetapahtumaan voi liittyä vasta, kun Katsoja on tehnyt ostoksen livetapahtumaasi. Maksuvälineenä toimivat suomalaiset verkkopankkimaksut.

## Mistä löydän myydyt tai ostamani videot (ohjaaja/katsoja)?

**Ohjaaja** löytää myydyt videonsa kyseisen videon omalta sivulta, alareunasta kohdasta "Purchases". **Katsoja** löytää ostamansa videot etusivun (<https://solki.live/events>) alareunasta, kohdasta "Purchases".

## Miten livetapahtumaan liitytään?

Katsojan tulee olla kirjautuneena livetapahtumaasi, jotta hän pääsee siihen mukaan. Kun jaat osallistumislinkin Katsojalle, hänelle annetaan vaihtoehdot kirjautumiseen tai rekisteröitymiseen.

## Mitä toimintoja voin tehdä livetapahtuman aikana? (Ohjaaja/Katsoja)

### Saako videoikkunaa suurennettua?

Videoikkunan saa koko ruudun kokoiseksi klikkaamalla haluttua ruutua. Fullscreen-nappi videoikkunan oikealla puolella suurentaa videoikkunaa vain vähän.

## ARKISTOINTI

Voit arkistoida eli nauhoittaa oman livetapahtumasi esimerkiksi myöhempää käyttöä, tai myyntiä varten. Aloita arkistointi livetapahtuman ollessa käynnissä ja painamalla oikeassa yläkulmassa "Start archiving". Punainen merkkivalo syttyy omaan liveikkunaan nauhoituksen merkiksi. Jos/kun haluat nauhoituksen itsellesi, ilmoita siitä sähköpostitse [olli.kivin@sportietown.com](mailto:olli.kivin@sportietown.com), niin saat latauslinkin nauhoitukseesi.

Nauhoitukset ovat ladattavissa kolme vuorokautta arkistoinnin (nauhoitetun tapahtumasi) jälkeen! Yhtäjaksoisen arkistoinnin maksimikesto on 120 minuuttia. Arkistointi loppuu automaattisesti ajan umpeutuessa. Voit kuitenkin aloittaa uuden arkistoinnin heti ajan umpeutuessa. Arkistoitujen videoiden laatu on 640x480.

## OMAN RUUDUN JAKAMINEN

Jaa oma ruutusi livetapahtuman yhteydessä klikkaamalla "Share your screen" kun livetapahtumasi on käynnissä. Tarvitset ruudun jakamista varten lisäosan, jonka voit ladata täältä: [Chrome-selaimen lisäosa](#). Toimii vain Googlen Chrome-selaimella!

## TIEDOSTOJEN LÄHETYS

Pystyt jakamaan tiedostoja joko Google Driven tai Dropboxin kautta livetapahtuman ollessa käynnissä. Myös tekstipohjainen viestittelytoiminto on käytettävissä aina, livetapahtuman tyypistä riippumatta.

## LIVETAPAHTUMAN LOPETUS

Katkaise yhteys punaisesta "End" -painikkeesta. Asiakkaallasi on näkyvissä myös sama lopetuspainike.

## CHAT-VIESTIEN LÄHETYS

Voi kirjoittaa asiakkaallesi chat-viestejä tai pyytää kommentteja ja kysymyksiä oikeassa reunassa olevaan chat-laatikkoon.

## Mistä voin tarkastella omia livetapahtumiani?

Omat livetapahtumasi löytyvät navigointivalikosta kohdasta "Own events".

## **Ohjaajan laskuttaminen ja maksujen tulouttaminen?**

Laskuttamisesta ja maksujen tulouttamisesta tarkemmin <https://solki.live/quick-info> -> "Ohjeita"

## **Mitä jos törmään ongelmiin livetapahtuman ollessa käynnissä?**

Varmista, että sinulla ja asiakkaallasi on toimivat internet-yhteydet. Katso, että laitteet, kuten webkamera tai mikrofoni ovat kunnolla kiinnitetty. Selaimen päivitys ("Refresh") auttaa joissain tapauksissa. Muistakaa, että molemmilla pitää olla käytössä Chrome-, Firefox- tai Opera-selain. Latauslinkit: [Chrome](#), [Firefox](#), [Opera](#).

## **Mieltäni askarruttaa, soveltuuko Solki.live minulle?**

Uskon, että soveltuu! Otetaan ME kahdenkeskinen liveyhteys ja mietitään miten voisit saada parhaan hyödyn irti solki.livestä! Varaa aikasi täältä: <https://opkivin.youcanbook.me> Odottelen yhteydenottoasi! ☺

## **Miten irtisanon käyttäjätilini?**

Voit irtisanoa käyttäjätilisi lähettämällä sähköpostia osoitteeseen [olli.kivin@sportietown.com](mailto:olli.kivin@sportietown.com).

Irtisanomiskaudelta laskutetaan kuukausimaksu sekä käytön mukainen laskutus. Käyttäjätilin voi irtisanoa milloin tahansa.

Kysymyksiä? Ota yhteyttä [olli.kivin@sportietown.com](mailto:olli.kivin@sportietown.com)